

## RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 1

Ano em avaliação - 2020/2021 - Início 09/2020 | Fim 07/2021

### I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

#### 1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Profissional de Alvito

#### 1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua da Maceira s/n

7920-037 Alvito

Tlf: 284 480 060

[geral@novalvito.com](mailto:geral@novalvito.com)

#### 1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

António Joaquim Heitor Coelho

Diretor

Tlf: 280 480 060

E-mail: [direcao@novalvito.com](mailto:direcao@novalvito.com)

### 1.3.1. Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

NOVALVITO, Ensino Profissional – Cooperativa de Interesse Publico de Responsabilidade Limitada

Representante - António Joaquim Heitor Coelho

### 1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

#### Missão

Contribuir para a valorização e consolidação do ensino profissional, desenvolvendo uma formação de qualidade nos domínios sociocultural, científico e tecnológico, com vista à qualificação de profissionais e à formação de cidadãos com valores que dignifiquem a condição humana e contribuam para uma sociedade saudável.

#### Visão

Ser uma escola de referência no ensino profissional, garantindo uma oferta formativa assente nas áreas de hotelaria/restauração, informática e comércio, reconhecida pela qualidade, criatividade, inovação e ainda pelo sucesso dos seus alunos.

#### Objetivos estratégicos

1. Garantir o sucesso escolar
2. Dar resposta ao mercado de emprego
3. Promover o prosseguimento de estudos
4. Melhorar a organização e gestão da escola
5. Consolidar e melhorar a imagem e a marca da escola ]

## 1.5. Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

A entidade proprietária da Escola Profissional de Alvito é a NOVALVITO, cooperativa de interesse público de responsabilidade limitada, que elege uma direção e reúne periodicamente com o diretor, representante da EPA.

A administração e gestão da escola é assegurada pela direção pedagógica, constituída por um presidente e dois vogais, que coordena os órgãos Conselho de Curso (CC) e Conselho de Turma (CT).

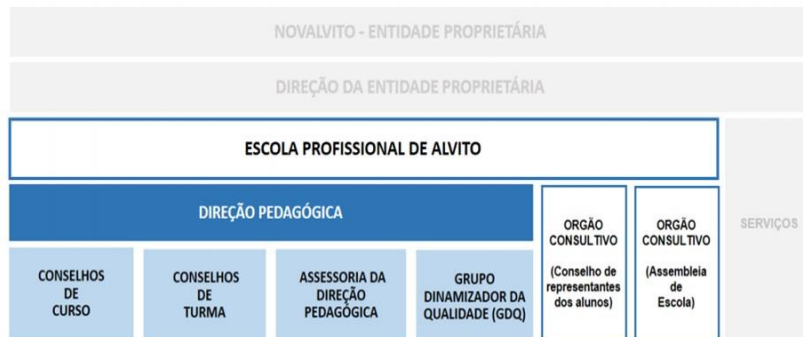
O CC é constituído pelo diretor de curso, que preside, e por todos os professores da componente tecnológica.

O CT é constituído pelo diretor de turma, que preside, professores, delegado de turma e representante dos encarregados de educação, sempre que o respetivo conselho não tenha carácter avaliativo.

A Assessoria da Direção Pedagógica presta apoio direto a esta e é constituída por um elemento com formação na área do secretariado e administração. Desenvolve tarefas de âmbito administrativo que apoiam as funções da direção pedagógica e facilitam a concretização dos objetivos.

O Grupo Dinamizador da Qualidade (GDQ) é composto por um elemento da direção pedagógica, um diretor de curso e por um técnico administrativo.

A Assembleia de Escola e o Conselho de Representantes dos Alunos são os órgãos consultivos da escola. O primeiro é constituído por representantes das entidades que constituem a NOVALVITO, presidente da direção pedagógica, diretor financeiro, vogais da direção pedagógica, representantes dos professores, não docentes, alunos, pais/encarregados de educação, dois representantes de instituições regionais e uma individualidade de reconhecido mérito. Este órgão dá parecer sobre o projeto educativo da escola, os cursos de ensino e formação profissional e outras ofertas educativas e formativas. O segundo é composto por delegados de turma e direção pedagógica e dá parecer sobre a oferta de Educação e Formação Profissional e sobre o funcionamento da escola.



(Organograma da Escola Profissional de Alvito)

**1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.**

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação					
		N.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2021 / 2022		2020 / 2021		2019 / 2020	
N.º	T/GF	N.º	AL	N.º	T/GF	N.º	AL
Curso Profissional (Nível IV)	Técnico Comercial	1	14	1,5	21	1,5	30
Curso Profissional (Nível IV)	Técnico de Cozinha/Pastelaria	2	41	2	34	2,5	45
Curso Profissional (Nível IV)	Técnico de Informática de Gestão	1,5	32	1,5	37	1,5	42
Curso Profissional (Nível IV)	Técnico de Restaurante/Bar	2	46	2	29	2,5	43
Curso Profissional (Nível IV)	Técnico de Comunicação e Serviço Digital	0,5	6	-----	-----	-----	-----
Curso Profissional (Nível IV)	Técnico de Turismo Ambiental e Rural	0,5	10	-----	-----	-----	-----
Curso Profissional (Nível IV)	Técnico de Gestão	0,5	11	-----	-----	-----	-----

\* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

### 1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Estatutos - [https://epalvito.com/DOCUMENTOS/ESTATUTOS\\_EPA.pdf](https://epalvito.com/DOCUMENTOS/ESTATUTOS_EPA.pdf)

Documento base - [https://epalvito.com/DOCUMENTOS/DOCUMENTO\\_BASE.pdf](https://epalvito.com/DOCUMENTOS/DOCUMENTO_BASE.pdf)

Projeto Educativo - [https://epalvito.com/DOCUMENTOS/PROJETO\\_EDUCATIVO.pdf](https://epalvito.com/DOCUMENTOS/PROJETO_EDUCATIVO.pdf)

Regulamento Interno - <https://epalvito.com/regulamentos/>

Regulamento Geral da FCT - <https://epalvito.com/regulamentos/>

Regulamentos específicos da FCT - <https://epalvito.com/regulamentos/>

Regulamento Geral da PAP - <https://epalvito.com/regulamentos/>

Regulamentos específicos de PAP - <https://epalvito.com/regulamentos/>

Plano de Atividades - [https://epalvito.com/DOCUMENTOS/PLANO%20ANUAL%20DE%20ATIVIDADES\\_2020\\_2021.pdf](https://epalvito.com/DOCUMENTOS/PLANO%20ANUAL%20DE%20ATIVIDADES_2020_2021.pdf)

Plano de Ação - [https://epalvito.com/DOCUMENTOS/PLANO\\_ACAO\\_FINAL.pdf](https://epalvito.com/DOCUMENTOS/PLANO_ACAO_FINAL.pdf)

Relatório de Atividades – <https://epalvito-my.sharepoint.com/:b:/p/squintas/EVYPdY3QtGFMo7TJhH4bfeIBkRWheKSFvRXB0PgCYEZ4A?e=ZIU6sh>

Relatório do Operador - [https://epalvito.com/DOCUMENTOS/RELATORIO\\_OPERADOR.pdf](https://epalvito.com/DOCUMENTOS/RELATORIO_OPERADOR.pdf)

Relatório final de verificação EQAVET - [https://epalvito-my.sharepoint.com/:b:/p/squintas/Ea8M\\_5Aghk5Do27U0iYs0oEBNYJVYvtLAPsT9wDgT7TY8w?e=r4tpgf](https://epalvito-my.sharepoint.com/:b:/p/squintas/Ea8M_5Aghk5Do27U0iYs0oEBNYJVYvtLAPsT9wDgT7TY8w?e=r4tpgf)

### 1.8. Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo EQAVET condicionado a um ano, atribuído em -----/-----/-----.

- Selo EQAVET, atribuído em 30/09/2020.

## 1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

Após a visita de verificação de conformidade, a equipa de peritos avaliou globalmente o alinhamento com o quadro EQAVET e fez algumas recomendações para a melhoria do processo de garantia da qualidade de EFP. O Grupo Dinamizador da Qualidade (GDQ) analisou as recomendações e reuniu com os vários *stakeholders*, internos e externos, com vista a definir os procedimentos a adotar para colmatar essas fragilidades.

Segue-se a lista das recomendações da equipa de peritos, bem como as evidências do seu cumprimento:

Súmula das recomendações constantes do relatório final	Evidências do cumprimento das recomendações
Aproveitar o Conselho de Representantes dos Alunos, já formalizado, para envolver mais oficialmente os alunos ( <i>stakeholders</i> internos primários e de alto impacto) no ciclo de garantia e de melhoria da qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselhos de Representantes dos Alunos - Participação mais ativa dos alunos nas diversas fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade, nomeadamente na planificação, avaliação e revisão. (O planeamento tem como ponto de partida o resultado da revisão.) (atas).</li> </ul>
Incrementar o envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos nos processos de planeamento e de revisão do sistema de garantia e melhoria da qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocolos de novas parcerias com empresas.</li> <li>Os <i>stakeholders</i> externos têm outras sedes de diálogo para além da Assembleia de Escola, nomeadamente “<i>Brainstorming</i>” (encontro de empresários com o objetivo de trocar ideias e realizar novas parcerias), Provas de Aptidão Profissional (PAP), nas quais participam como jurados.</li> <li>Participação nas atividades letivas, ao longo do ano: sessões on-line, visitas de estudo, reuniões informais. Nestas sedes, os <i>stakeholders</i> externos participam na fase de planeamento, de avaliação e de revisão dos resultados.</li> </ul>
Consolidar a comunicação da avaliação e da revisão junto dos <i>stakeholders</i> externos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os resultados da avaliação e da revisão além de serem comunicados aos <i>stakeholders</i> externos na Assembleia de Escola também o são noutras sedes, nomeadamente, em reuniões de encarregados de educação, encontros não formais com empresários e no sítio internet da escola.</li> </ul>
Divulgar os resultados estatísticos dos inquéritos de satisfação, sob um formato que permita a sua análise contextualizada, por todos os <i>stakeholders</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>A divulgação dos resultados estatísticos dos inquéritos de satisfação é feita no sítio internet da escola, no separador “<i>Sistema de Garantia da Qualidade</i>”.</li> <li>Destacou-se também, no sítio da internet, o acesso direto aos dados que permitem monitorizar e avaliar os resultados estatísticos obtidos por todos os <i>stakeholders</i> (alunos, professores, encarregados de educação).</li> </ul>
Dar maior visibilidade, designadamente no sítio institucional, aos processos e produtos derivados da participação em projetos / parcerias de EFP nacionais e internacionais em que a EPA tem estado/está envolvida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projetos/parcerias de EFP nacionais e internacionais no sítio internet da escola (<a href="http://www.epalvito.com">www.epalvito.com</a>). Devido à pandemia da doença COVID-19, a participação na maioria destes projetos ficou condicionada.</li> <li>Candidatura aos projetos: “<i>Erasmus</i>” (aprovado), “<i>Júnior Achievement</i>” (em aprovação). Ao longo do ano letivo, desenvolvem-se outros projetos, como o “<i>Cresce e Aparece</i>”, o “<i>CLDS de Alvito</i>”, entre outros.</li> </ul>

## II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

A Escola Profissional de Alvito obteve o selo de conformidade EQAVET em setembro de 2020.

Existem resultados EQAVET desde o ciclo de formação 2014 - 2017.

### Indicadores EQAVET selecionados:

- Indicador EQAVET n.º 4a) - Taxa de conclusão em cursos EFP
- Indicador EQAVET n.º 5a) - Taxa de colocação no mercado de trabalho e Taxa de prosseguimento de estudos
- Indicador EQAVET n.º 6a) – Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso/AEF
- Indicador EQAVET n.º 6b) - Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados

Os indicadores intercalares (selecionados pela escola) têm como objetivo aferir os resultados obtidos por período e por ano letivos alertando, precocemente, para as necessidades de ajustes para atingir as metas definidas por ciclo de formação.

### Indicadores em uso (ano letivo):

- Taxa de abandono escolar
- Número médio de contactos com pais/encarregados de educação, por aluno
- Número de sessões de divulgação de empresas
- Nível de implementação da plataforma pedagógica de gestão documental
- Nível de implementação da plataforma de gestão de recursos humanos
- Nível de implementação das ações de consolidação e melhoria da imagem e marca da escola

### Indicadores em uso (período letivo):

- Taxa de módulos realizados
- Taxa de presença

## Áreas de Melhoria e resultados no ano letivo 2020/2021

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Resultado
AM1	Abandono escolar	O1	Reduzir a taxa de abandono escolar de 11% para 10,6%	14 % (Não alcançado) **
AM2	Prosseguimento de estudos	O1	Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos de 3,9% para 24,2%	14 % (Não alcançado) **
AM3	Contactos com Pais / Encarregados de Educação	O1	Aumentar o número médio de contactos com Pais / Encarregados de Educação de 0,80 para 0,85, por aluno	4 (Alcançado)
AM4	Sessões de divulgação de empresas / instituições	O1	Aumentar o número de sessões de divulgação de empresas / instituições de 2 para 3	4 (Alcançado)
AM5	Construção e implementação de plataformas digitais	O1	Progredir do nível 1 (não implementada) para o nível 2 (em fase de construção)	Nível 4 (Alcançado)
AM6	Construção e implementação da nova imagem da escola	O1	Progredir do nível 1 (não implementada) para o nível 2 (em fase de construção)	Nível 4 (Alcançado)
AM7	Projetos locais, nacionais e transnacionais	O1	Aumentar o número de alunos que participam em projetos	Alcançado*
		O2	Promover o contacto com outras culturas e hábitos	Alcançado*
AM8	Formação de professores e outros colaboradores	O1	Promover a participação de professores e outros colaboradores em ações de formação	Alcançado

\* Atividades condicionadas pela pandemia da doença COVID – 19

\*\* As ações transitam para o plano de melhoria seguinte



## Ações desenvolvidas e monitorização no ano letivo 2020/2021

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação desenvolvida	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Monitorização
AM1	A1	Envolvimento da equipa multidisciplinar no apoio a alunos em risco de abandono, desenvolvendo ações motivacionais individuais ou de grupo.	setembro/2020	julho/2021	Alcançado
	A2	Comunicação ao Gabinete de Apoio à família dos alunos em risco de abandono, com o objetivo de se desenvolverem sessões individuais entre o psicólogo e o aluno.	setembro/2020	julho/2021	Alcançado
	A3	Reforço da monitorização dos Diretores de Turma, no que respeita à assiduidade, pontualidade, módulos / UFCD por realizar, entre outros. Intensificação de contactos com encarregados de educação.	setembro/2020	julho/2021	Alcançado
AM2	A1	Sessões de esclarecimento de entidades de ensino superior <i>"in loco"</i> .	março/2021	maio/2021	Não Alcançado *
	A2	Visitas às entidades de ensino superior e participação em atividades.	setembro/2020	julho/2021	Alcançado
	A3	Aulas de apoio ao acesso ao ensino superior	setembro/2020	julho/2021	Alcançado
	A4	Intensificação do apoio por parte do Gabinete de Orientação Profissional	setembro/2020	julho/2021	Alcançado
AM3	A1	Diversificação de meios para contactar pais / encarregados de educação	setembro/2020	julho/2021	Alcançado
	A2	Atividades que envolvam alunos e pais / encarregados de educação	setembro/2020	julho/2021	Não Alcançado *
AM4	A1	Interação da escola com um maior número de empresas / instituições, nas diversas áreas	setembro/2020	julho/2021	Alcançado (parcialmente*)
	A2	Organização de workshops, dinamizados pelas empresas	setembro/2020	julho/2021	Não Alcançado

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação desenvolvida	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Monitorização
AM5	A1	Atribuição de responsabilidades e contratação de meios externos para atingir a fase 2 (em construção)	setembro/2020	julho/2021	Alcançado
AM6	A1	Atribuição de responsabilidades e contratação de meios externos para atingir a fase 2 (em construção)	setembro/2020	julho/2021	Alcançado
AM7	A1	Parceria com a AENIE para submissão de candidaturas a projetos europeus	janeiro/2020	A decorrer	Alcançado
	A2	Participação dos alunos em projetos locais e nacionais	setembro/2020	julho/2021	Alcançado (parcialmente*)
	A3	Dinamização de ações de sensibilização junto dos alunos	setembro/2020	julho/2021	Alcançado
AM8	A1	Levantamento das necessidades de formação de professores e outros colaboradores	fevereiro/2021	abril/2021	Alcançado
	A2	Definição do plano de formação	abril/2021	junho/2021	Alcançado
	A3	Monitorização da execução do plano de formação	setembro/2021	julho/2022	Alcançado

\* Atividades condicionadas pela pandemia da doença COVID - 19

## Resultados dos indicadores EQAVET selecionados

INDICADORES	BREVE DESCRIÇÃO	2014/2017 PONTO DE PARTIDA	2015/2018	DESVIO EM RELAÇÃO ÀS METAS 2017/2020	2016/2019	DESVIO EM RELAÇÃO ÀS METAS 2017/2020	2017/2020	DESVIO EM RELAÇÃO ÀS METAS 2017/2020	METAS 2017/2020
Indicador 4a)	Taxa de conclusão em cursos de EFP dentro do prazo previsto	77,5%	68,0%	-7,0%	54,5%	-20,5%	70,4%	-4,6%	≥ 75,0%
Indicador 5a)1	Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP - mercado de trabalho	74,2%	96,1%	21,9%	83,3%	9,1%	78,0%	3,8%	Manter nos 74,2%
Indicador 5a)2	Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP - prosseguimento de estudos	24,2%	3,9%	-21,0%	5,6%	-19,3%	14,0%	-10,9%	Manter nos 24,9%
Indicador 6a)	Utilização das competências adquiridas no local de trabalho-diplomados a exercer profissões relacionadas ou não com o curso/área de EFP	53,2%	82,4%	29,2%	69,4%	16,2%	Em apuramento		Manter nos 53,2%
Indicador 6b)3	Utilização das competências adquiridas no local de trabalho - satisfação dos empregadores	99,3%	100,0%	10,0%	100,0%	10,0%	Em apuramento		Manter acima dos 90,0%

De acordo com os resultados obtidos, verifica-se que existem alguns desvios em relação às metas.

- O resultado do Indicador 4a) **“Taxa de conclusão em cursos de EFP dentro do prazo previsto”** não atingiu a meta estabelecida e o desvio verificado está diretamente relacionado com a taxa de desistência (indicador intercalar), pois a maioria dos alunos que chega ao fim do percurso formativo conclui a formação, com sucesso. No ciclo formativo 2017-2020, o resultado deste indicador (70.4%) recuperou em relação aos ciclos anteriores. No entanto, as ações de melhoria mantêm-se para o plano seguinte.
- O resultado do Indicador 5a)1 **“Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP - mercado de trabalho”** no ciclo de formação 2017-2020 atingiu e superou a meta estabelecida.
- Relativamente ao Indicador EQAVET nº 5a)2 **“Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP - prosseguimento de estudos”**, também é necessário implementar ações de melhoria, uma vez que a meta para o ciclo 2017-2020 era de 24,9% e o resultado foi de 14%. Dos dados analisados e tendo em consideração a enorme procura por profissionais das áreas Hotelaria/Restauração, Ciências Informáticas e Comércio, existem diversas ofertas de emprego e grande parte dos alunos ingressa no mercado de trabalho, logo que termina a formação. Assim, a baixa taxa de prosseguimento de estudos está diretamente relacionada com a alta taxa de colocação no mercado de trabalho.
- Os resultados dos Indicadores 6a) **“Utilização das competências adquiridas no local de trabalho-diplomados a exercer profissões relacionadas ou não com o curso/área de EF”** e 6b)3 **“Utilização das competências adquiridas no local de trabalho - satisfação dos empregadores”** atingiram e superaram as metas estabelecidas.
-

## Resultados dos indicadores em uso (ano letivo)

INDICADORES	2018/2019	2019/2020	2020/2021	METAS 2020/2021
Taxa de abandono escolar	11%	9,10%	14%	≤10,6%
Número médio de contactos com pais/encarregados de educação, por aluno	0,8	2	4	0,87
Número de sessões de divulgação de empresas	2	3	4	4
Nível de implementação da plataforma pedagógica de gestão documental	Nível 1	Nível 3	Nível 4	Nível 3
Nível de implementação da plataforma de gestão de recursos humanos	Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 3
Nível de implementação das ações de consolidação e melhoria da imagem e marca da escola	Nível 1	Nível 2	Nível 4	Nível 3

- Como se pode verificar pela análise do quadro, o resultado do Indicador “*Taxa de abandono escolar*” continua elevado. Depois de refletida nas diversas sedes, com os vários *stakeholders*, conclui-se que é um indicador complexo, pois os alunos que desistem são maiores de idade e ingressam no mercado de trabalho para colmatar as dificuldades financeiras do núcleo familiar.
- Os resultados dos outros indicadores superaram, facilmente, as metas estabelecidas.

## Resultados dos indicadores em uso (período letivo)

INDICADORES	2020/2021								
	1º PERÍODO	META	DESVIO	2º PERÍODO	META	DESVIO	3º PERÍODO	META	DESVIO
Taxa de módulos/UFCD realizados	95,9%	88,6%	7,3%	91,8%	88,8%	3,0%	94,3%	89,0%	5,3%
Taxa de presenças	90,5%	Manter acima 90%	0,5%	91,6%	Manter acima 90%	1,6%	91%	Manter acima 90%	1%

- Verifica-se que os resultados dos Indicadores “Taxa de módulos / UFCD realizados” e “Taxa de presenças” mantêm-se acima dos 90%, à semelhança dos anteriores ciclos de formação.

]

## III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

### 3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Taxa de conclusão	O1	Aumentar a taxa de conclusão de 70,4% para ≥75%
[AM2 ]	[Prosseguimento de estudos ]	[O1 ]	[Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos de 14% para 25% ]
[AM3 ]	[Abandono escolar ]	[O1 ]	[Reduzir a taxa de abandono escolar de 14% para 10,5% ]

### 3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
[AM1 ]	[A1 ]	[Acompanhamento dos alunos, após o final ciclo de formação, através da equipa multidisciplinar, para a concretização de módulos/UFCD não realizados. ]	[14/09/2021 ]	[30/07/2022 ]
	[A2 ]	[Atribuição de um maior volume de horas semanais, no horário, aos elementos da equipa multidisciplinar	[14/09/2021 ]	[30/07/2022 ]
	A3	Reforço dos contactos com os encarregados de educação	14/09/2021	30/07/2022
	A4 ]	Realização de atividades de proximidade dos alunos com aos <i>stakeholders</i> externos nomeadamente, empresas e instituições de ensino superior. ]	14/09/2021 ]	30/07/2022 ]
	[A5 ]	[Reforço da sensibilização, junto dos alunos e pais/encarregados de educação, para a importância da conclusão dos cursos ]	[14/09/2021 ]	[30/07/2022 ]
[AM2 ]	[A1 ]	[Reforço da sensibilização, junto dos alunos e pais/encarregados de educação, para a importância do prosseguimento de estudos ]	[14/09/2021 ]	[30/07/2022 ]
	[A2 ]	[Sessões de esclarecimento/divulgação da oferta formativa, por parte de instituições de ensino superior ]	[14/09/2021 ]	[30/07/2022 ]
	[A3 ]	[Visita de estudo às instituições de ensino superior, com programas de interação, de acordo com as motivações dos alunos	[02/01/2022 ]	[30/04/2022 ]
AM3	A1	Atribuição de competências à equipa multidisciplinar, envolvendo-a na monitorização de todos os alunos de modo a detetar, precocemente, possíveis situações de abandono.	14/09/2021	30/07/2022
	A2	Envolvimento de alunos em projetos que reforcem a autoestima e que valorizem a educação.	14/09/2021	30/07/2022
	A3	Reforço da sensibilização, junto dos alunos e pais/encarregados de educação, para a importância das qualificações no futuro profissional.	14/09/2021	30/07/2022
	A4	Apadrinhamento dos alunos por professores do conselho de turma	14/09/2021	30/07/2022
	A5 ]	Sessões de reforço motivacional através de relatos de ex-alunos que ingressaram no mercado de trabalho e no ensino superior ]	14/09/2021 ]	30/07/2022 ]

## IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

A aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade permitiu, depois de definidas as metas e o processo de monitorização, identificar precocemente os ajustes a realizar na melhoria contínua da oferta de EFP. Implicou, também, a participação dos *stakeholders*, *internos e externos*, nas várias fases do ciclo, contribuindo para a definição das metas e das ações necessárias para atingi-las.

Na EPA, o envolvimento dos *stakeholders* concretizou-se através da sua participação em diversas sedes. Embora este envolvimento já acontecesse, foi necessário explicar a importância do processo EQAVET e dos seus contributos para a garantia e melhoria da qualidade.

### Mecanismos de monitorização da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade

A monitorização de processos e resultados na gestão da oferta EFP é realizada de forma contínua. São analisados os resultados face aos objetivos, no final de cada ciclo formativo e, de forma intercalar, no final de cada ano e período letivos, em função da sua natureza e temporalidade, tendo como suporte o PE (Projeto Educativo) e o PAA (Plano Anual de Atividades). Os mecanismos de controlo e de alerta precoce são monitorizados continuamente para evitar situações de desvio em relação aos objetivos estabelecidos. Assim, identificaram-se as razões para o não cumprimento e envolveram-se os *stakeholders* pertinentes para proceder às melhorias.

Planeamento	Implementação	Avaliação	Revisão
Projeto Educativo Documento Base Plano de Atividades Plano de Ação Definição de objetivos e metas Reuniões Sistema de garantia da qualidade	Regulamentos Concretização das ações Reuniões Sistema de garantia da qualidade	Análise de dados Reuniões Relatórios Sistema de garantia da qualidade	Plano de melhoria Reuniões Sistema de garantia da qualidade

A análise contextualizada de resultados, bem como as melhorias foram realizadas com o envolvimento dos *stakeholders*, internos e externos, em diferentes momentos e várias sedes. De salientar que, devido à pequena dimensão da escola, a informação circula com facilidade e, neste sentido, existe um contacto direto e permanente com os *stakeholders* internos, o que favorece a monitorização contínua e deteção precoce de situações que possam levar ao insucesso. A autoavaliação é assumida como um exercício contínuo, mas os registos de valores são periódicos.

A escola definiu as sedes e os momentos em que os *stakeholders* são ouvidos, de acordo com as suas responsabilidades:

Stakeholders		Responsabilidades	Sedes	N.º reuniões/ações	Evidências
<b>Internos</b>	Direção pedagógica	Participação ativa em todas as fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade (planeamento, implementação, avaliação e revisão)	Reuniões de direção pedagógica	10	<b>Atas</b>  <b>Relatórios de acompanhamento e monitorização</b>
	Alunos	Participação ativa no ciclo de garantia e melhoria da qualidade (planeamento, avaliação e revisão)	Assembleia de Escola Assembleia de alunos Conselho de turma	2 3	
	Professores	Participação ativa em todas as fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade (planeamento, implementação, avaliação e revisão)	Assembleia de Escola Reuniões gerais de professores	2 3	
	Não docentes		Assembleia de Escola Reuniões interdepartamentais	2 4	
	Diretores de turma		Conselhos de turma	3	
	Diretores de curso		Conselhos de curso	4	
	Equipa multidisciplinar		Reuniões de equipa multidisciplinar	8	
<b>Externos</b>	Pais/Encarregados de educação	Participação ativa no ciclo de garantia e melhoria da qualidade (planeamento, avaliação e revisão) e no diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP	Reuniões com encarregados de educação	3	
	Entidades de acolhimento de FCT		Assembleia de Escola Formação em Contexto de Trabalho Provas de Aptidão Profissional	2 4 4	
	Entidades Empregadoras		Assembleia de Escola Restaurante Pedagógico Prova de Aptidão Profissional	1 3 4	
			CIMBAL	Assembleia de Escola Reuniões de rede de oferta formativa Projeto "+ Sucesso Educativo"	



	Terras Dentro		Assembleia de Escola	2	
	Instituto Politécnico de Beja		Assembleia de Escola	2	
			Visitas de estudo	1	
	Sessões de divulgação da oferta formativa		1		
Agrupamento de Escolas do Concelho de Alvito		Assembleia de Escola	2		
AENIE	Participação ativa em todas as fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade (planeamento, implementação, avaliação e revisão) e no diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP	Reuniões	2		

## Os Relatores

Teresa Júlia Neves Rosa  
(Direção Pedagógica)

Sérgio Luís Batalha Quintas  
(Responsável da qualidade)

Alvito, 29 de setembro de 2021